



**PERMOHONAN LESEN PENGUSAHAAN ATAU PENYEDIAAN PERKHIDMATAN
PEMUNGUTAN BAGI SISA PEPEJAL ISI RUMAH, SISA PEPEJAL AWAM, SISA
PEPEJAL KEINSTITUSIAN AWAM DAN SISA PEPEJAL YANG SERUPA DENGAN SISA
PEPEJAL ISI RUMAH**

*APPLICATION FOR LICENSE OF UNDERTAKING OR PROVISION OF COLLECTION SERVICES
FOR HOUSEHOLD SOLID WASTE, PUBLIC SOLID WASTE, PUBLIC INSTITUTIONAL SOLID
WASTE AND SOLID WASTE SIMILAR TO HOUSEHOLD SOLID WASTE*

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

NAMA SYARIKAT:

***SATU (1) BORANG PERMOHONAN TERHAD UNTUK SATU (1) NEGERI SAHAJA**

PERMOHONAN BAHARU

BIL	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON SILA TANDA (/)	KEGUNAAN PEJABAT
1	Borang Permohonan		
2	Dua (2) salinan resit fi pemprosesan lesen yang dibayar oleh pemohon di SWCorp		
3	Dua (2) salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan (Borang D) yang lengkap dengan maklumat perniagaan, jenis, cawangan dan pemilik atau Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian (Borang 9) yang lengkap dengan maklumat syarikat, modal, pengarah dan pegawai serta pemegang syer.		
4	Dua (2) salinan status ketaksolvenan perniagaan dan pemilik perniagaan atau syarikat dan pemilik syarikat		
5	Dua (2) salinan penyata bank pemohon bagi tiga bulan terakhir permohonan yang disahkan oleh Pegawai Bank.		
6	Dua (2) salinan Penyata Amanah Saham Bumiputera (ASB)/Amanah Saham Nasional (ASN)/Tabung Haji Pemilik Syarikat (Pemilikan Tunggal Sahaja) <i>*Sekiranya berkaitan</i>		
7	Dua (2) salinan kemudahan kredit yang diterima oleh pemohon (yang masih aktif) <i>*Sekiranya berkaitan</i>		
8	Dua (2) salinan kontrak kerja terdahulu pemohon yang berkaitan <i>*Sekiranya berkaitan</i>		
9	Dua (2) salinan Geran Pendaftaran Kenderaan/Permit Pembelian Kenderaan/Dokumen Sewaan Kenderaan Pemohon <i>*Sekiranya berkaitan</i>		

***Mohon susunan seperti turutan di atas.**

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang telah dilampirkan adalah **BETUL** dan **BENAR**. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu, pihak Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara (JPSPN) berhak menarik balik kelulusan pada bila-bila masa.

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :
Cop Syarikat :



DILENGKAPKAN OLEH SWCorp

PENERIMAAN DOKUMEN PERMOHONAN

Saya telah menyemak dokumen yang diberikan dan didapati dokumen permohonan:

Lengkap dan boleh dikemukakan untuk penilaian

Tidak lengkap dan dipulangkan semula kepada pemohon

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :
Cop :

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- 1) Pemohon dikehendaki mengemukakan borang permohonan dan dua (2) salinan dokumen sokongan yang telah **diperakui lengkap oleh** Pegawai Pelesenan SWCorp Negeri (ruangan penerimaan dokumen sokongan) ke alamat berikut:

Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (SWCorp)
Blok J, Bangunan MKN Embassy Techzone
Jalan Teknorat 2
63000 Cyberjaya
Selangor

(u.p.: Seksyen Pelesenan, Bahagian Penguatkuasaan Dan Kawal Selia)

- 2) Borang permohonan dan salinan dokumen sokongan perlu sampai ke pihak SWCorp dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pembayaran fi pemprosesan.
- 3) Kegagalan pemohon mengemukakan dokumen dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan permohonan lesen ditarik balik seperti peruntukan di bawah **Seksyen 17 (2), Akta 672.**
- 4) Semua makluman/pemberitahuan akan di emel kepada pemohon. Sila pastikan alamat emel dikemaskini dan masih digunakan.



**PERMOHONAN LESEN PENGUSAHAAN ATAU PENYEDIAAN PERKHIDMATAN
PEMUNGUTAN BAGI SISA PEPEJAL ISI RUMAH, SISA PEPEJAL AWAM, SISA
PEPEJAL KEINSTITUSIAN AWAM DAN SISA PEPEJAL YANG SERUPA DENGAN SISA
PEPEJAL ISI RUMAH**

*APPLICATION FOR LICENSE OF UNDERTAKING OR PROVISION OF COLLECTION SERVICES
FOR HOUSEHOLD SOLID WASTE, PUBLIC SOLID WASTE, PUBLIC INSTITUTIONAL SOLID
WASTE AND SOLID WASTE SIMILAR TO HOUSEHOLD SOLID WASTE*

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON
DETAILS OF APPLICANT

1. **Nama Syarikat (*)** :
Name of Company
2. **No. Pendaftaran Syarikat (*)** :
Company Registration Number
3. **Alamat Berdaftar (*)** :
Registered Address
4. **Alamat Pejabat Operasi** (Jika berlainan :
dari alamat berdaftar) (*)
*Address Of Operating Office (If different
from registered address)*
5. **No. Telefon Pejabat (*)** :
Office Telephone Number
6. **No. Faksimili** :
Fax Number
7. **Maklumat pegawai yang boleh dihubungi**
Information of contact person
 - a. **Nama pegawai yang boleh dihubungi (*)** :
Name of contact person
 - b. **Kewarganegaraan** :
Nationality
 - c. **Jawatan yang disandang** :
Designation
 - d. **Nombor telefon bimbit (*)** :
Mobile phone number
 - e. **Alamat emel (*)** :
Email address

B. MAKLUMAT KEWANGAN PEMOHON
FINANCIAL INFORMATION OF APPLICANT

1. **Struktur modal**
Capital structure
 - (a) **Modal yang dibenarkan syarikat (Syarikat Sdn. Bhd/Bhd.)** :
Authorized capital (Company Pt.Ltd/Ltd)
 - (b) **Modal berbayar (Syarikat Sdn. Bhd/Bhd.)** :
Paid up capital (Company Pt.Ltd/Ltd)



2. **Baki akhir penyata bank 3 bulan terakhir daripada tarikh permohonan (*):**

The last remaining of three months of bank statement from the date of application:

(i) **Bulan :** **Tahun :** **RM**

Month

Year

(ii) **Bulan :** **Tahun :** **RM**

Month

Year

(iii) **Bulan :** **Tahun :** **RM**

Month

Year

3. **Kemudahan kredit (*)**

Credit facility

: **Ya/Yes** **Tidak/No**

(i) **Nama bank (*)**

Name of bank

:

(ii) **Jumlah kredit (*)**

Total of credit

:

4. **Jumlah simpanan tetap Pemilik Syarikat**

(Sekiranya berkaitan)

Total current saving of Company Owner

:

5. **Jumlah simpanan ASB/ASN/Tabung Haji**

Pemilik Syarikat (Sekiranya berkaitan)

Total Saving ASB/ASN/Tabung Haji of Company Owner

:

C. MAKLUMAT MENGENAI PERKHIDMATAN PEMUNGUTAN YANG DIMOHON

DETAILS OF COLLECTION SERVICES UNDERTAKEN OR PROVIDED

NOTA: Permohonan lesen ini adalah untuk perkhidmatan pemungutan bagi sisa pepejal isi rumah, sisa pepejal awam, sisa pepejal keinstitution awam dan sisa pepejal yang serupa dengan sisa pepejal isi rumah jenis sisa baki, sisa yang boleh dikitar semula, sisa taman dan sisa pukal.

1. **Negeri dipohon :**

State applied

2. **Tempoh Lesen dipohon (*):**

Duration of License applied

2 tahun / years

3 tahun / years

4 tahun / years

5 tahun / years

3 **Kuantiti sisa pepejal terkawal yang akan dipungut (purata harian dan maksimum tahunan)**

Quantity of control solid waste to be collected (daily average and annual maximum)

i. **Purata Kuantiti Sisa Pepejal yang Akan Dipungut (tan/hari):**

Average waste to be collected (tonne/day)

ii. **Kuantiti Maksimum Sisa Pepejal yang Akan Dipungut (tan/tahun) :**

Maximum waste to be collected (tonne/year)



D. MAKLUMAT BERKENAAN KENDERAAN
INFORMATION ON VEHICLE

1. Maklumat berkenaan kenderaan yang dimiliki
Information for vehicle(s) owned

Bil. No.	Jenis Kenderaan <i>Vehicle Type</i>	Kuantiti <i>Quantity</i>	Muatan Kenderaan <i>Load of Vehicle</i>	Usia Kenderaan (tahun) <i>Age of Vehicle (years)</i>
1	Lori Kompactor dengan pengangkat tong MGB <i>Compactor vehicle with bin lifts for MGB</i>			
2	Lori 'compactor' tanpa pengangkat tong MGB <i>Compactor vehicle without bin lifts for MGB</i>			
3	Lori RORO <i>RORO Truck</i>			
4	Lori Terbuka <i>Open Tipper</i>			

* sila lampirkan salinan Geran Pendaftaran Kenderaan/Permit Pembelian Kenderaan/Dokumen Sewaan Kenderaan Pemohon

E. MAKLUMAT DEPOH DAN TEMPAT MELETAK KENDERAAN
INFORMATION ON DEPOT AND PARKING SITE

1. Maklumat berkenaan depoh / tempat meletak kenderaan yang dimiliki
Information for depot / parking sites owned

Bil. No.	Perkara <i>Item</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>
1	Alamat Depoh (jika ya, sila nyatakan) <i>Address of Depot</i>		
2	Kelulusan PBT <i>LA Approval</i>		
3	Nyatakan jenis kegunaan tanah di sekitar depoh? <i>State the land use adjacent to the depot?</i>		
4	Adakah depoh mempunyai pejabat? <i>Does the depot has an office?</i>		
5	Adakah bengkel disediakan di depoh? <i>Does the depot equipped with workshop?</i>		
6	Adakah bengkel mempunyai kemudahan sistem takungan dan rawatan bagi air buangan dan minyak? <i>Does the workshop equipped with oil and water retention and treatment facilities?</i>		
7	Kemudahan untuk pengendalian dan penstoran sisa pepejal <i>Facilities for handling and storage of waste</i>		
8	Aktiviti atau kemudahan lain di depoh <i>Other activities of facilities at the depot</i>		



F. MAKLUMAT TERPERINCI BERKENAAN LAIN-LAIN PERALATAN
DETAILED INFORMATION ON OTHER EQUIPMENT(S)

1. Maklumat berkenaan peralatan pembersihan yang disediakan:
Information for cleansing equipment(s) has provide

Bil.. No.	Perkara	Kuantiti Quantity
1	Peralatan pembersihan tumpahan leachate dan sisa pepejal <i>Leachate and solid waste spillage kit</i>	
2	Peralatan / kemudahan pembersihan kenderaan <i>Equipment of cleaning vehicle</i>	
3	Lain Lain (sila nyatakan) : <i>Others</i>	

G. MAKLUMAT PELAN PERKHIDMATAN KERJA
INFORMATION ON SERVICE WORK PLAN

1. Adakah anda mempunyai pelan perkhidmatan kerja termasuk pemantauan prestasi, pengurusan aduan dan pelan kecemasan?

Do you have a service work plan includes performance monitoring, complaint management and contingency planning?

Ya/Yes

Tidak/No

i. Waktu operasi normal **Dari/From :** **Hingga/To :**
Normal operation time

ii. Waktu operasi syif **Dari/From :** **Hingga/To :**
Shift operation time

iii. Jumlah pekerja yang ditugaskan bagi setiap kerja / aktiviti kutipan mengikut kenderaan
Total staff assigned for each job / activity collection according to one vehicle

a. Lori "Compactor" : **Bil. Pekerja/No. of Employee**
Compactor Vehicle

b. Lori RORO : **Bil. Pekerja/No. of Employee**
RORO Truck

c. Lori Terbuka : **Bil. Pekerja/No. of Employee**
Open Tipper

2. Adakah anda menyediakan Laporan Siap Kerja untuk setiap aktiviti kutipan yang dilakukan?

Do you prepare Work Completion Report for each collection activity carried out?

: **Ya/Yes** **Tidak/No**

3. Adakah penyelia anda disediakan dengan Borang Pemantauan Kerja?

Do your supervisor provided with Work Monitoring Form?

: **Ya/Yes** **Tidak/No**

4. Adakah anda mempunyai Laporan Harian Kerja Operasi?

Do you have Daily Work Operation Report?

: **Ya/Yes** **Tidak/No**

5. Adakah anda mempunyai Sistem Penyelenggaraan?

Do you have a Maintenance System?

: **Ya/Yes** **Tidak/No**

i. Jentera : **Kali** **Setiap** **bulan**
Machinery *Time(s)* *Every* *month(s)*

ii. Kenderaan : **Kali** **Setiap** **bulan**
Vehicle *Time(s)* *Every* *month(s)*



6. Adakah anda mempunyai Prosedur Amalan Keselamatan di tempat kerja? : Ya/Yes Tidak/No
Do you have a procedure of Safety Practice at Work Place?

i. Adakah pekerja disediakan dengan Peralatan Perlindungan Diri (PPE) ketika operasi dijalankan? : Ya/Yes Tidak/No
Do the employees provided with PPE when operation is being carried out?

ii. Adakah peralatan keselamatan disediakan di tempat kerja seperti kon keselamatan, plastic barrier, blinker, papan tanda keselamatan dan sebagainya? : Ya/Yes Tidak/No
Do safety equipments such as security cone, plastic barrier, blinker safety signage, etc provided at workplace?

iii. Adakah pekerja anda pernah menjalani mana-mana kursus mengenai keselamatan di tempat kerja? : Ya/Yes Tidak/No
Have your workers attended any courses on Safety in Work?

7. Adakah anda mempunyai Sistem Pengurusan Aduan? : Ya/Yes Tidak/No
Do you have a Complaint Management System?

Hotline/Hotline Borang aduan/Complaint form

SMS/SMS Secara lisan/Verbal

Emel/Email

8. Sistem Pengurusan Kecemasan
Emergency Management System

i. Adakah anda mempunyai pasukan pembersih tumpahan leachate / sisa pepejal sekiranya berlaku tumpahan? : Ya/Yes Tidak/No
Do you have leachate / solid waste spill cleansing team if any spillage occurred?

ii. Adakah anda mempunyai kenderaan / jentera / peralatan gantian jika berlaku kemalangan / kerosakan / halangan ketika operasi? : Ya/Yes Tidak/No
Do you have any replacement vehicle / machinery /equipment in occurrence of emergency / damages /obstacle during operation?

9. Adakah anda mempunyai kenderaan gantian jika berlakunya kecemasan? : Ya/Yes Tidak/No
Do you have replacement vehicles in the occurrence of emergency?

Bil. No.	Jenis Kenderaan Vehicle Type	Kuantiti Quantity	Muatan Kenderaan Load of Vehicle	Usia Kenderaan (tahun) Age of Vehicle (years)
1	Lori Kompactor dengan pengangkat tong MGB <i>Compactor vehicle with bin lifts for MGB</i>			
2	Lori 'compactor' tanpa pengangkat tong MGB <i>Compactor vehicle without bin lifts for MGB</i>			
3	Lori RORO <i>RORO Truck</i>			
4	Lori Terbuka <i>Open Tipper</i>			



H. PENGALAMAN KERJA
WORK EXPERIENCE

1. Pengalaman kerja terdahulu
Previous Work Experience

***Sila isikan kontrak kerja utama dalam bidang perkhidmatan pemungutan sisa pepejal dan yang serupa dengannya untuk tempoh 7 tahun terakhir**

**Please provide information of main previous work contract regarding solid waste management services and similiar services for the last 7 years*

Bil. <i>No</i>	Nama kontrak kerja kutipan sisa pepejal <i>Name of solid waste collection contract</i>	Jenis aktiviti kerja yang dilaksanakan <i>Type of performed</i>	Tempoh kontrak <i>Contract period</i>	Catatan <i>Remarks</i>

2. Pengalaman Pekerja Dalam Bidang Perkhidmatan Pemungutan Sisa Pepejal
Staff's experience in solid waste management services

Bil. <i>No</i>	Jawatan <i>Designation</i>	Pengalaman <i>Experience</i>	Bilangan <i>Number Of</i>
1	Pengurus <i>Manager</i>	< 3 tahun	
		> 3 tahun	
2	Penyelia <i>Supervisor</i>	< 3 tahun	
		> 3 tahun	
3	Pemandu Kenderaan <i>Vehicle Driver</i>	-	
4	Pekerja Am dan Lain-lain <i>General Workers and Others</i>	-	
Jumlah			



I. PENGAKUAN
DECLARATION

- 1. Adakah anda pernah disabitkan bersalah dengan mana-mana tuduhan terhadap:**
Have you been charged with any offence as followed:

	Ya / Yes	<i>Tidak / No</i>
i. Apa-apa kesalahan di bawah undang-undang berkaitan dengan Pemungutan Sisa Pepejal Komersial, Perindustrian dan Keinstitusian? (*) <i>Any offences under any law relating to Collection Services for Commercial, Industrial and Institutional Solid Waste?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Apa-apa kesalahan di bawah undang-undang berkaitan dengan rasuah? (*) <i>Any offences under any law relating to corruption?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Apa-apa kesalahan yang boleh dihukum penjara (terhadapnya sahaja atau tambahan atau gantian terhadap denda) bagi tempoh lebih dari 2 tahun? (*) <i>Any other offence punishable with imprisonment (in itself only or in addition to or in lieu of fine) for more 2 years?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2. Saya mewakili syarikat no. pendaftaran syarikat**
..... mengaku dan mengesahkan bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberikan dalam permohonan ini dan lampirannya adalah benar dan betul mengikut Akta Akuan Berkanun 1960 (Pindaan 1969) Akta 13. Ketua Pengarah JPSPN berhak membatalkan permohonan ini jika maklumat-maklumat yang diberikan didapati tidak benar.

I representing Company registered no. declare and affirm that all details and information given in the application and in the attached appendices are true and accurate in accordance to the Statutory Declaration Act 1960 (Amendment 1969) Act 13. The Director General of JPSPN may revoke the application if the information given is not true.

Tandatangan :
Signature
Nama :
Name
Nombor Kad Pengenalan :
Identity Card Number
Tarikh :
Date