



**PERMOHONAN LESEN PENGUSAHAAN ATAU PENYEDIAAN PERKHIDMATAN
PENGURUSAN PEMBERSIHAN AWAM**
*APPLICATION FOR LICENSE OF UNDERTAKING OR PROVISION OF PUBLIC
CLEANSING MANAGEMENT SERVICES*

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

NAMA SYARIKAT:

***SATU (1) BORANG PERMOHONAN TERHAD UNTUK SATU (1) NEGERI SAHAJA**

PERMOHONAN BAHARU

BIL	PERKARA	SEMAKAN PEMOHON SILA TANDA (/)	KEGUNAAN PEJABAT
1	Borang Permohonan		
2	Dua (2) salinan resit fi pemprosesan lesen yang dibayar oleh pemohon di SWCorp		
3	Dua (2) salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan (Borang D) yang lengkap dengan maklumat perniagaan, jenis, cawangan dan pemilik atau Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian (Borang 9) yang lengkap dengan maklumat syarikat, modal, pengarah dan pegawai serta pemegang syer.		
4	Dua (2) salinan status ketaksolvenan perniagaan dan pemilik perniagaan atau syarikat dan pemilik syarikat		
5	Dua (2) salinan penyata bank pemohon bagi tiga bulan terakhir permohonan yang disahkan oleh Pegawai Bank.		
6	Dua (2) salinan Penyata Amanah Saham Bumiputera (ASB)/Amanah Saham Nasional (ASN)/Tabung Haji Pemilik Syarikat (Pemilikan Tunggal Sahaja) <i>*Sekiranya berkaitan</i>		
7	Dua (2) salinan kemudahan kredit yang diterima oleh pemohon (yang masih aktif) <i>*Sekiranya berkaitan</i>		
8	Dua (2) salinan kontrak kerja terdahulu pemohon yang berkaitan <i>*Sekiranya berkaitan</i>		
9	Dua (2) salinan Geran Pendaftaran Kenderaan/Permit Pembelian Kenderaan/Dokumen Sewaan Kenderaan Pemohon <i>*Sekiranya berkaitan</i>		

***Mohon susunan seperti turutan di atas.**

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang telah dilampirkan adalah **BETUL** dan **BENAR**. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu, pihak Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara (JPSPN) berhak menarik balik kelulusan pada bila-bila masa.

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :
Cop Syarikat :



DILENGKAPKAN OLEH SWCorp

PENERIMAAN DOKUMEN PERMOHONAN

Saya telah menyemak dokumen yang diberikan dan didapati dokumen permohonan:

Lengkap dan boleh dikemukakan untuk penilaian

Tidak lengkap dan dipulangkan semula kepada pemohon

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :
Cop :

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- 1) Pemohon dikehendaki mengemukakan borang permohonan dan dua (2) salinan dokumen sokongan yang telah **diperakui lengkap oleh** Pegawai Pelesenan SWCorp Negeri (ruangan penerimaan dokumen sokongan) ke alamat berikut:

Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (SWCorp)
Blok J, Bangunan MKN Embassy Techzone
Jalan Teknorat 2
63000 Cyberjaya
Selangor

(u.p.: Seksyen Pelesenan, Bahagian Penguatkuasaan Dan Kawal Selia)

- 2) Borang permohonan dan salinan dokumen sokongan perlu sampai ke pihak SWCorp dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pembayaran fi pemprosesan.
- 3) Kegagalan pemohon mengemukakan dokumen dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan permohonan lesen ditarik balik seperti peruntukan di bawah **Seksyen 17 (2), Akta 672**.
- 4) Semua makluman/pemberitahuan akan di emel kepada pemohon. Sila pastikan alamat emel dikemaskini dan masih digunakan.



**PERMOHONAN LESEN PENGUSAHAAN ATAU PENYEDIAAN PERKHIDMATAN
PENGURUSAN PEMBERSIHAN AWAM**
*APPLICATION FOR LICENSE OF UNDERTAKING OR PROVISION OF PUBLIC
CLEANSING MANAGEMENT SERVICES*

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON
DETAILS OF APPLICANT

1. **Nama Syarikat (*)** :
Name of Company
2. **No. Pendaftaran Syarikat (*)** :
Company Registration Number
3. **Alamat Berdaftar (*)** :
Registered Address
4. **Alamat Pejabat Operasi** (Jika berlainan dari alamat berdaftar) (*) :
Address Of Operating Office (If different from registered address)
5. **No. Telefon Pejabat (*)** :
Office Telephone Number
6. **No. Faksimili** :
Fax Number
7. **Maklumat pegawai yang boleh dihubungi**
Information of contact person
 - a. **Nama pegawai yang boleh dihubungi (*)** :
Name of contact person
 - b. **Kewarganegaraan** :
Nationality
 - c. **Jawatan yang disandang** :
Designation
 - d. **Nombor telefon bimbit (*)** :
Mobile phone number
 - e. **Alamat emel (*)** :
Email address

B. MAKLUMAT KEWANGAN PEMOHON
FINANCIAL INFORMATION OF APPLICANT

1. **Struktur modal**
Capital structure
 - i. **Modal yang dibenarkan syarikat (Syarikat Sdn. Bhd/Bhd.)** :
Authorized capital (Company Pt.Ltd/Ltd)
 - ii. **Modal berbayar (Syarikat Sdn. Bhd/Bhd.)** :
Paid up capital (Company Pt.Ltd/Ltd)



2. Baki akhir penyata bank 3 bulan terakhir daripada tarikh permohonan (*):
The last remaining of three months of bank statement from the date of application:

i. **Bulan** : **Tahun** : **RM**
Month Year

ii. **Bulan**: **Tahun** : **RM**
Month Year

iii. **Bulan**: **Tahun** : **RM**
Month Year

3. Kemudahan kredit (*)
Credit facility

: **Ya/Yes** **Tidak/No**

i. **Nama bank (*)** :
Name of bank

ii. **Jumlah kredit (*)** :
Total of credit

4. Jumlah simpanan tetap Pemilik Syarikat :
(Sekiranya berkaitan)
Total current saving of Company Owner

5. Jumlah simpanan ASB/ASN/Tabung Haji Pemilik Syarikat (Sekiranya berkaitan) :
Total Saving ASB/ASN/Tabung Haji of Company Owne

C. MAKLUMAT MENGENAI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN YANG DIPOHON
DETAILS OF CLEANSING SERVICES APPLIED

NOTA: Permohonan lesen ini adalah bagi perkhidmatan pengurusan pembersihan awam seperti membersihkan jalan awam, tempat awam, tandas awam, longkang awam, pusat penjaja awam, pasar awam, pantai, sisa pepejal terkawal yang dibuang dengan menyalahi undang-undang di atas jalan awam dan di tempat awam serta memotong rumput di tepi bebendul jalan awam dan tempat awam dan mengalihkan bangkai (TIDAK termasuk pelandskapan dan penyenggaraan jalan awam dan tempat awam).

1. **Negeri dipohon** :
State applied

2. **Tempoh Lesen dipohon (*):**
Duration of License applied

2 tahun / years 3 tahun / years

4 tahun / years 5 tahun / years



D. MAKLUMAT BERKENAAN KENDERAAN
INFORMATION ON VEHICLE

1. Maklumat berkenaan kenderaan yang dimiliki
Information for vehicle(s) owned

Bil. No.	Jenis Kenderaan Vehicle Type	Kuantiti Quantity	Muatan Kenderaan Load of Vehicle	Usia Kenderaan (tahun) Age of Vehicle (years)
1	Lori Terbuka Open Tipper			
2	Lori RORO RORO Truck			
3	Lori Angkut Pick Up Truck			
4	Van Van			
5.	Lain-Lain (sila Nyatakan): Others			

* sila lampirkan salinan Geran Pendaftaran Kenderaan/Permit Pembelian Kenderaan/Dokumen Sewaan Kenderaan Pemohon

E. MAKLUMAT DEPOH DAN TEMPAT MELETAK KENDERAAN
INFORMATION ON DEPOT AND PARKING SITE

1. Maklumat berkenaan depoh / tempat meletak kenderaan yang dimiliki
Information for depot / parking sites owned

Bil. No.	Perkara Item	Ya Yes	Tidak No
i.	Alamat Depoh (jika ya, sila nyatakan) Address of Depot		
ii.	Kelulusan PBT LA Approval		
iii.	Nyatakan jenis kegunaan tanah di sekitar depoh? State the land use adjacent to the depot?		
iv.	Adakah depoh mempunyai pejabat? Does the depot has an office?		
v.	Adakah bengkel disediakan di depoh? Does the depot equipped with workshop?		
vi.	Adakah bengkel mempunyai kemudahan sistem takungan dan rawatan bagi air buangan dan minyak? Does the workshop equipped with oil and water retention and treatment facilities?		
vii.	Kemudahan untuk pengendalian dan penstoran sisa pepejal Facilities for handling and storage of waste		
viii.	Aktiviti atau kemudahan lain di depoh Other activities of facilities at the depot		



F. MAKLUMAT BERKENAAN PERALATAN DAN JENTERA UNTUK PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN AWAM
INFORMATION ON EQUIPMENT(S) AND MACHINERIES FOR PUBLIC CLEANSING MANAGEMENT SERVICES

1. Maklumat berkenaan peralatan pembersihan yang dimiliki

Information for cleansing equipment(s) owned

Bil.. <i>No.</i>	Jenis Peralatan <i>Type of Equipment</i>	Bilangan <i>Quantity</i>
1.	Tong MGB <i>MGB Bin</i>	
2.	Mesin Pemotong Rumput <i>Grass Cutter Machine</i>	
3.	Pengering Lantai <i>Floor Blower</i>	
4.	Lain-Lain (sila nyatakan): <i>Others</i>	

2. Maklumat berkenaan jentera pembersihan yang dimiliki

Information for cleansing machineries owned

Bil.. <i>No.</i>	Jenis Peralatan <i>Type of Equipment</i>	Bilangan <i>Quantity</i>
1.	Pemancut Air Bertekanan Tinggi <i>Water Jet</i>	
2.	Tangki Penyedut Enapcemar <i>Sludge Vacuum Tanker</i>	
3.	Mesin Rumput Bertolak <i>Lawn Mower</i>	
4.	Traktor Dengan Mesin Pemotong Rumput Di Belakang <i>Tractor With Rotor Slasher</i>	
5.	Jengkaut <i>Wheel Loader/Backhoe</i>	
6.	Jentera Penyapuan Jalan <i>Road Sweeper</i>	
7.	Mesin Pembersihan Pantai <i>Beach Comber</i>	
8.	Kenderaan Pembersihan Pantai <i>Beach Buggy</i>	
9.	Lain-Lain (sila nyatakan): <i>Others</i>	

G. MAKLUMAT PELAN PERKHIDMATAN KERJA
INFORMATION ON SERVICE WORK PLAN

1. Adakah anda mempunyai pelan perkhidmatan kerja termasuk pemantauan prestasi, pengurusan aduan dan pelan kecemasan?

Do you have a service work plan includes performance monitoring, complaint management and contingency planning?

Ya/Yes

Tidak/No

i. Waktu operasi normal **Dari/From :** **Hingga/To :**

Normal operation time

ii. Waktu operasi syif **Dari/From :** **Hingga/To :**

Shift operation time

iii. Jumlah pekerja yang ditugaskan bagi setiap kerja / aktiviti pembersihan awam mengikut kenderaan

Total staff assigned for each job / activity collection according to one vehicle

a. Lori Terbuka **:** **Bil. Pekerja/No. of Employee**
Open Tipper



- b. **Lori RORO** : **Bil. Pekerja**/No. of Employee
RORO Truck
- c. **Lori Angkut** : **Bil. Pekerja**/No. of Employee
Pick Up Truck
- d. **Van** : **Bil. Pekerja**/No. of Employee
Van

2. Adakah anda menyediakan Laporan Siap Kerja untuk setiap aktiviti pembersihan awam yang dilakukan? : Ya/Yes Tidak/No
Do you prepare Work Completion Report for each public cleansing activity carried out?

3. Adakah penyelia anda disediakan dengan Borang Pemantauan Kerja? : Ya/Yes Tidak/No
Do your supervisor provided with Work Monitoring Form?

4. Adakah anda mempunyai Laporan Harian Kerja Operasi? : Ya/Yes Tidak/No
Do you have Daily Work Operation Report?

5. Adakah anda mempunyai Sistem Penyelenggaraan? : Ya/Yes Tidak/No
Do you have a Maintenance System?

i. **Jentera** : Kali **Setiap** bulan
Machinery *Time(s)* *Every* *month(s)*

ii. **Kenderaan** : Kali **Setiap** bulan
Vehicle *Time(s)* *Every* *month(s)*

6. Adakah anda mempunyai Prosedur Amalan Keselamatan di tempat kerja? : Ya/Yes Tidak/No
Do you have a procedure of Safety Practice at Work Place?

i. Adakah pekerja disediakan dengan Peralatan Perlindungan Diri (PPE) ketika operasi dijalankan? : Ya/Yes Tidak/No
Do the employees provided with PPE when operation is being carried out?

ii. Adakah peralatan keselamatan disediakan di tempat kerja seperti kon keselamatan, plastic barrier, blinker, papan tanda keselamatan dan sebagainya? : Ya/Yes Tidak/No
Do safety equipments such as security cone, plastic barrier, blinker safety signage, etc provided at workplace?

iii. Adakah pekerja anda pernah menjalani mana-mana kursus mengenai keselamatan di tempat kerja? : Ya/Yes Tidak/No
Have your workers attended any courses on Safety in Work?

7. Adakah anda mempunyai Sistem Pengurusan Aduan? : Ya/Yes Tidak/No
Do you have a Complaint Management System?

Hotline/Hotline Borang aduan/Complaint form

SMS/SMS Secara lisan/Verbal

Emel/Email

8. Sistem Pengurusan Kecemasan
Emergency Management System

i. Adakah anda mempunyai pasukan pembersih tumpahan leachate / sisa pepejal sekiranya berlaku tumpahan? : Ya/Yes Tidak/No
Do you have leachate / solid waste spill cleansing team if any spillage occurred?



ii. Adakah anda mempunyai kenderaan / jentera / peralatan gantian jika berlaku kemalangan / kerosakan / halangan ketika operasi? : Ya/Yes Tidak/No

Do you have any replacement vehicle / machinery / equipment in occurrence of emergency / damages / obstacle during operation?

9. Adakah anda mempunyai kenderaan gantian jika berlakunya kecemasan? : Ya/Yes Tidak/No

Do you have replacement vehicles in the occurrence of emergency?

Bil. No.	Jenis Kenderaan Vehicle Type	Kuantiti Quantity	Muatan Kenderaan Load of Vehicle	Usia Kenderaan (tahun) Age of Vehicle (years)
i.	Lori Terbuka Open Tipper			
ii.	Lori RORO RORO Truck			
iii.	Lori Angkut Pick Up Truck			
iv.	Van Van			
v.	Lain-Lain (sila Nyatakan): Others			

H. PENGALAMAN KERJA WORK EXPERIENCE

1. Pengalaman kerja terdahulu

Previous Work Experience

***Sila isikan kontrak kerja utama dalam bidang perkhidmatan pembersihan awam dan yang serupa dengannya untuk tempoh 7 tahun terakhir**

**Please provide information of main previous work contract regarding public cleansing services and similiar services for the last 7 years*

Bil. No	Nama kontrak kerja kutipan sisa pepejal Name of solid waste collection contract	Jenis aktiviti kerja yang dilaksanakan Type of performed	Tempoh kontrak Contract period	Catatan Remarks

2. Pengalaman pekerja dalam bidang perkhidmatan pembersihan awam

Staff's experience in public cleansing services

Bil. No	Jawatan Designation	Pengalaman Experience	Bilangan Number Of
1	Pengurus Manager	< 3 tahun	
		> 3 tahun	
2	Penyelia Supervisor	< 3 tahun	
		> 3 tahun	
3	Pemandu Kenderaan Vehicle Driver	-	
4	Pekerja Am dan Lain-lain General Workers and Others	-	
Jumlah			



I. PENGAKUAN
DECLARATION

- 1. Adakah anda pernah disabitkan bersalah dengan mana-mana tuduhan terhadap:**
Have you been charged with any offence as followed:

	Ya / Yes	Tidak / No
i. Apa-apa kesalahan di bawah undang-undang berkaitan dengan Pemungutan Sisa Pepejal Komersial, Perindustrian dan Keinstitusian? (*) <i>Any offences under any law relating to Collection Services for Commercial, Industrial and Institutional Solid Waste?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Apa-apa kesalahan di bawah undang-undang berkaitan dengan rasuah? (*) <i>Any offences under any law relating to corruption?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Apa-apa kesalahan yang boleh dihukum penjara (terhadapnya sahaja atau tambahan atau gantian terhadap denda) bagi tempoh lebih dari 2 tahun? (*) <i>Any other offence punishable with imprisonment (in itself only or in addition to or in lieu of fine) for more 2 years?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2. Saya mewakili syarikat no. pendaftaran syarikat**
..... **mengaku dan mengesahkan bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberikan dalam permohonan ini dan lampirannya adalah benar dan betul mengikut Akta Akuan Berkanun 1960 (Pindaan 1969) Akta 13. Ketua Pengarah JPSPN berhak membatalkan permohonan ini jika maklumat-maklumat yang diberikan didapati tidak benar.**

I representing Company registered no. declare and affirm that all details and information given in the application and in the attached appendices are true and accurate in accordance to the Statutory Declaration Act 1960 (Amendment 1969) Act 13. The Director General of JPSPN may revoke the application if the information given is not true.

Tandatangan :
Signature
Nama :
Name
Nombor Kad Pengenalan :
Identity Card Number
Tarikh :
Date