# GARIS PANDUAN PERMOHONAN LESEN PENGUSAHAAN ATAU PENYEDIAAN PERKHIDMATAN PENGURUSAN PEMBERSIHAN AWAM

## 1.0 PENGENALAN

Garis panduan ini bertujuan sebagai panduan kepada pemohon yang ingin memohon lesen bagi Pengusahaan atau Penyediaan Perkhidmatan Pengurusan Pembersihan Awam berkuatkuasa di bawah Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007 (Akta 672).

## 2.0 PIHAK YANG BOLEH MEMOHON

2.1 Permohonan adalah terbuka kepada mana-mana orang yang berhasrat untuk mengusahakan atau menyediakan perkhidmatan pengurusan pembersihan awam di negeri berikut:

a) Johor;
b) Melaka;
c) Negeri Sembilan;
d) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur;
e) Wilayah Persekutuan Putrajaya;
f) Pahang;
g) Kedah; dan
h) Perlis

## 3.0 TARIKH PERMOHONAN DIBUKA

3.1 Pemohon boleh mula memohon lesen bagi Pengusahaan Atau Penyediaan Perkhidmatan Pengurusan Pembersihan Awam bermula pada **28 Januari 2019** .

## 4.0 PERMOHONAN LESEN

4.1 Pemohon boleh mendapatkan Borang Permohonan Lesen ini di laman sesawang Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara (JPSPN) jpspn.kpkt.gov.my atau Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (SWCorp) www.swcorp.gov.my .

## 5.0 BORANG PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN

5.1 Pemohon dikehendaki mengemukakan borang permohonan dan dua (2) salinan dokumen sokongan yang telah **diperakui lengkap oleh** Pegawai Pelesenan SWCorp Negeri (di ruangan penerimaan dokumen sokongan) dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pembayaran fi pemprosesan.

5.2 Pemohon perlu menghantar borang yang telah **diperakui lengkap** ke:

**Ketua Pegawai Eksekutif**
**Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (SWCorp)**
**Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan**
**Blok J, Bangunan MKN Embassy Techzone**
**Jalan Teknorat 2**
**63000 Cyberjaya**
**(u.p.: Seksyen Pelesenan, Bahagian Penguatkuasaan Dan Kawal Selia)**

5.3 Dokumen sokongan yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut :-

i) Borang Permohonan

ii) Dua (2) salinan resit fi pemprosesan lesen yang dibayar oleh pemohon di SWCorp

iii) Dua (2) salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan pemohon (Salinan Sijil SSM)/

iv) Dua (2) salinan status ketaksolvenan syarikat dan pemilik syarikat

v) Dua (2) salinan penyata bank pemohon bagi tiga bulan terakhir permohonan yang disahkan oleh Pegawai Bank.

vi) Dua (2) salinan Penyata Amanah Saham Bumiputera (ASB)/Amanah Saham Nasional (ASN)/Tabung Haji Pemilik Syarikat (Pemilikan Tunggal Sahaja) **Sekiranya berkaitan*

vii) Dua (2) salinan kemudahan kredit yang diterima oleh pemohon (yang masih aktif) *Sekiranya berkaitan

viii) Dua (2) salinan kontrak kerja terdahulu pemohon yang berkaitan

ix) Dua (2) salinan Geran Pendaftaran Kenderaan / Permit Pembelian Kenderaan / Dokumen Sewaan Kenderaan Pemohon

x) Dua (2) salinan senarai peralatan dan jentera pemohon

xi) Dua (2) salinan senarai depoh dan tempat meletak kenderaan pemohon

## 6.0 BAYARAN YANG DIKENAKAN

### 6.1 Fi Pemprosesan

i) Permohonan yang telah lengkap dengan dokumen sokongan **akan diproses selepas** bayaran fi pemprosesan sebanyak **RM100.00** diterima oleh Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (SWCorp); dan

ii) Bayaran fi pemprosesan boleh dibuat di kaunter Ibu Pejabat SWCorp atau SWCorp Negeri seperti di **LAMPIRAN 1** secara **TUNAI** sahaja.

### 6.2 Fi Lesen

i) Fi lesen sebanyak **RM100.00** akan dikenakan bagi setiap negeri per tahun yang dipohon **(RM100/Negeri/tahun)**.

ii) Pemohon diberi pilihan sama ada:

a) membuat bayaran **secara tunai** di**:**

**Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara**
**Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan**

**Aras 24, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4**
**62100 Putrajaya**
**(u.p: Bahagian Kelulusan Dan Pelesenan)**

**;atau**

b) mengemukakan bayaran melalui **pos** (Wang Pos/Bank Draf/Cek) atas nama **Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan** ke alamat yang sama seperti di atas.

6.3 Kedua-dua fi pemprosesan dan fi lesen tersebut tidak akan dikembalikan kepada pemohon.

## 7.0 TEMPOH LESEN

7.1 Dua (2), Tiga (3), Empat (4) atau Lima (5) tahun untuk pemohonan lesen Pengusaha atau Penyedia Perkhidmatan Pengurusan Pembersihan Awam;dan

7.2 Bagi pemohon baharu, tempoh lesen yang akan diberikan terhad kepada dua (2) tahun sahaja.

## 8.0 PERINGATAN

8.1 Borang permohonan dan dua (2) salinan dokumen sokongan yang telah **diperakui lengkap oleh** Pegawai Pelesenan SWCorp Negeri (di ruangan penerimaan dokumen sokongan) perlu dihantar kepada Ibu Pejabat SWCorp dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pembayaran fi pemprosesan. Kegagalan pihak tuan melaksanakannya dalam tempoh tersebut akan menyebabkan **permohonan ditolak**.

8.2 Semua maklumat dan dokumen sokongan yang dikemukakan hendaklah **sama/sepadan** dengan yang dinyatakan dalam borang permohonan. Jika terdapat bukti bahawa maklumat atau dokumen yang dikemukakan adalah palsu atau didapati dokumen sokongan tidak sama/sepadan dengan yang dinyatakan dalam borang permohonan, **permohonan lesen akan ditolak atau lesen akan dibatalkan** jika kelulusan telah diberikan.

8.3 Pihak SWCorp boleh memohon maklumat-maklumat tambahan untuk melengkapkan permohonan ini sekiranya perlu.

8.4 Lesen hanya akan dikeluarkan selepas pemohon menjelaskan bayaran Fi Lesen di JPSPN.

## 9.0 LAIN-LAIN

9.1 Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut mengenai permohonan lesen ini hendaklah diajukan kepada:

i) Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (SWCorp)

| Bil | Nama Pegawai | Nombor Telefon | Emel |
|---|---|---|---|
| 1 | Ruzaimi Bin Mahmod | 03-8312 4454 | ruzaimi@swcorp.my |
| 2 | Nooraini | 03-8312 4678 | nooraini@swcorp.my |

ii) Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara (JPSPN)

| Bil | Nama Pegawai | Nombor Telefon | Emel |
|---|---|---|---|
| 1 | Marliana Binti Mohsin | 03-8891 4562 | marliana@kpkt.gov.my |
| 2 | Syazrah Nazuha Binti Husin | 03-8891 4570 | nazuhahusin@kpkt.gov.my |
| 3 | Nuril Amalina Binti Ahmad Hanafiah | 03-8891 4580 | amalina@kpkt.gov.my |
| 4 | Nor Asmah Binti Muhammed Za'ba | 03-8891 4571 | norasmah@kpkt.gov.my |
| 5 | Sabariah Binti Abdullah | 03-8891 4577 | sabariah.abd@kpkt.gov.my |

**LAMPIRAN 1**

**SENARAI PEJABAT**

**PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)**

| BIL | SWCorp | ALAMAT | NOMBOR TELEFON/FAKS |
|---|---|---|---|
| 1 | Ibu Pejabat<br>http://www.swcorp.gov.my | Blok J, Bangunan MKN Embassy Techzone<br>Jalan Teknokrat 2, 63000 Cyberjaya, Selangor | TEL: 03-8312 4000<br>FAKS:03-8312 4003<br>EMEL: customer@swcorp.my |
| 2 | Kuala Lumpur | Level 42, North & South Wings Menara TM, Jalan Pantai Baharu<br>50672 Kuala Lumpur, | TEL: 03-2245 9292<br>FAKS: 03-2245 9293 |
| 3 | Negeri Sembilan | Tingkat 4,5,6 & 7, Bangunan Dewan Perniagaan Melayu Negeri Sembilan (DPMNS)<br>Jalan Dato' Bandar Tunggal,<br>70000 Seremban, Negeri Sembilan | TEL: 06-763 6030<br>FAKS: 06-763 6095 |
| 4 | Melaka | Tingkat 7, Bangunan Graha Maju,<br>Jalan Graha Maju,<br>75300 Melaka | TEL: 06-283 8953<br>FAKS: 06-283 8952 |
| 5 | Johor | Tingkat 19 & 20, Bangunan Menara MSC Cyberport, No.5, Jalan Bukit Meldrum,<br>80300 Johor Bahru<br>Johor | TEL:07-222 6476<br>FAKS: 07-222 6471 |
| 6 | Pahang | No. 1, B568, B570, Dan B572, Tingkat 1, 2, Dan 3, Kuantan Auto City, Jalan Beserah,<br>25300 Kuantan, Pahang | TEL: 09-566 3151<br>FAKS: 09-566 3153 |
| 7 | Kedah | Tingkat 10 Dan 12 Menara MBAS, Jalan Tunku Ibrahim,<br>05000 Alor Star<br>Kedah | TEL: 04-735 4286 / 4331<br>FAKS: 04-735 4421 |
| 8 | Perlis | Tingkat 3, Bazar Majlis Perbandaran Kangar, Jalan Kangar Arau, Kg Jejawi<br>01000 Kangar<br>Perlis | TEL: 04-976 9834 / 9843<br>FAKS: 04-976 9935 |