

# **GARIS PANDUAN PERMOHONAN LESEN PENGURUSAN ATAU PENGENDALIAN KEMUDAHAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL YANG DITETAPKAN.**

## **1.0 PENGENALAN**

Garis panduan berikut bertujuan memberi panduan bagi permohonan lesen pengurusan atau pengendalian kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan di bawah Peraturan-Peraturan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (Pelesenan) [Pengurusan Atau Pengendalian Kemudahan Pengurusan Sisa Pepejal Yang Ditetapkan] 2011.

### **KEMUDAHAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL YANG DITETAPKAN**

“Kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan” adalah seperti berikut:

- (a) kemudahan bahan api terbitan sampah;
- (b) kemudahan biogas;
- (c) kemudahan pengomposan komunal atau komersil;
- (d) kemudahan mendapatkan semula bahan;
- (e) loji pengolahan haba;
- (f) stesen pemindahan;
- (g) tambak tanah lengai;
- (h) tambak tanah kebersihan; dan
- (i) tapak pelupusan.

## **2.0 PIHAK YANG BOLEH MEMOHON**

2.1 Pemohonan adalah terbuka kepada mana-mana syarikat (ROC dan ROB), pertubuhan (ROS), koperasi, agensi kerajaan serta badan berkanun yang berhasrat untuk mendapatkan lesen Pengurusan Atau Pengendalian Kemudahan Pengurusan Sisa Pepejal Yang Ditetapkan di negeri-negeri dan wilayah berikut:

- (a) Johor;
- (b) Melaka;
- (c) Negeri Sembilan;
- (d) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur;
- (e) Wilayah Persekutuan Putrajaya;
- (f) Wilayah Persekutuan Labuan;
- (g) Pahang;
- (h) Kedah; dan
- (i) Perlis.

2.2 Permohonan lesen pengurusan atau pengendalian kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan di negeri Perak, Kelantan, Terengganu, Pulau Pinang dan Selangor hanya boleh dibuat sebaik sahaja tarikh penguatkuasaan bagi negeri-negeri tersebut diumumkan oleh Ketua Pengarah Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam.

### **3.0 TARIKH PERMOHONAN DIBUKA**

3.1 Permohonan lesen pengurusan atau pengendalian kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan telah dibuka mulai 19 Februari 2014.

### **4.0 PROSES PERMOHONAN LESEN**

4.1 Permohonan bolehlah dibuat secara atas talian di laman web [www.bless.gov.my](http://www.bless.gov.my).

### **5.0 BAYARAN YANG DIKENAKAN**

5.1 Yuran Pemprosesan

- i) Permohonan lengkap akan diproses selepas **YURAN PEMROSESAN** sebanyak **Ringgit Malaysia Lima Ratus (RM500)** diterima oleh Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPPA).

- ii) Pemohon perlu mengemukakan nombor penghantaran (*Submission Number*) permohonan lesen seperti yang dinyatakan dalam emel semasa membuat pembayaran yuran pemprosesan.
- iii) Bayaran yuran pemprosesan boleh dibuat di kaunter Ibu Pejabat PPSPPA secara tunai, cek atau bank draf atas nama **Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPPA)**.
- iv) Resit Pembayaran yuran pemprosesan lesen perlu disimpan bagi tujuan pengesahan.

## 5.2 Yuran Lesen

Yuran lesen adalah seperti berikut:

a.	kemudahan bahan api terbitan sampah	RM6,000.00 / tahun
b.	kemudahan biogas	RM1,200.00 / tahun
c.	kemudahan pengomposan komunal	RM 300.00 / tahun
d.	kemudahan pengomposan komersil	RM2,000.00 / tahun
e.	kemudahan mendapatkan semula bahan	RM6,000.00 / tahun
f.	loji pengolahan haba	RM8,000.00 / tahun
g.	stesen pemindahan	RM2,400.00 / tahun
h.	tambak tanah lengai	RM4,000.00 / tahun
i.	tambak tanah kebersihan	RM6,000.00 / tahun
j.	tapak pelupusan	RM 600.00 / tahun

Bayaran boleh dibuat **dalam bentuk wang pos/kiriman wang/bank draf/cek** atas nama **Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan** melalui pos atau membuat bayaran terus di :

Kaunter 12(JPSPN), Aras 1,  
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan  
No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,  
**62100 PUTRAJAYA**

## 6.0 DOKUMEN SOKONGAN

- 6.1 Dokumen sokongan yang dikemukakan hendaklah **sama** dan **sepadan** dengan maklumat yang dinyatakan dalam borang permohonan.
- 6.2 Dua (2) salinan dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Pegawai Pengurusan dan Profesional di pejabat negeri / cawangan Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPPA).
- 6.3 Kesemua salinan dokumen sokongan yang telah disahkan dan resit yuran pemprosesan hendaklah dikemukakan kepada Ibu Pejabat PPSPPA di Kuala Lumpur.
- 6.4 Pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen sokongan dan resit yuran pemprosesan dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh permohonan lesen dihantar melalui talian sistem BLESS ke Ibu Pejabat PPSPPA di alamat berikut:
- Ketua Pegawai Eksekutif  
Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam  
Wisma UOA Pantai, Tingkat 4  
No. 11, Jalan Pantai Jaya (Jalan 4/83A),  
**59200 KUALA LUMPUR**
- 6.5 Kegagalan mengemukakan dokumen sokongan dan resit bayaran yuran pemprosesan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan permohonan lesen **DITOLAK**.
- 6.6 Salinan dokumen sokongan yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut :-
- (a) profil syarikat;
  - (b) penyata kewangan yang telah diaudit bagi 2 tahun terakhir;
  - (c) bukti kemudahan pinjaman yang diperolehi;
  - (d) Sijil Pendaftaran Syarikat atau Persatuan/Pertubuhan dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau Pendaftar Pertubuhan;

- (e) kebenaran bertulis tuan tanah (sekiranya pemohon bukan tuan tanah) (jika berkaitan);
- (f) bukti pemilikan kemudahan (sekiranya pemohon bukan tuan punya tanah) (jika berkaitan);
- (g) maklumat kelayakan pekerja dan pengalaman kerja dalam bidang yang berkaitan;
- (h) maklumat mengenai Depoh Dan Tempat Meletak Jentera Dan Kenderaan Berat;
- (i) maklumat Jentera dan Kenderaan Berat Untuk Pengendalian Kemudahan Sisa Pepejal Yang Ditetapkan;
- (j) lesen atau permit daripada pihak berkuasa berkaitan (seperti Pihak Berkuasa Tempatan, Jabatan Alam Sekitar, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dll.)
- (k) maklumat mengenai pelan perkhidmatan kerja (jika berkaitan).

## **7.0 TEMPOH LESEN**

- 7.1 Pemohon boleh memilih tempoh lesen pengurusan atau pengendalian kemudahan pengurusan sisa pepejal yang ditetapkan dari dua (2) hingga lima (5) tahun

## **8.0 PERINGATAN**

- 8.1 Pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen sokongan dan resit bayaran yuran pemprosesan lesen dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh permohonan lesen dihantar melalui talian sistem BLESS ke Ibu Pejabat PPSPPA. Kegagalan mengemukakan maklumat dokumen sokongan dan resit bayaran yuran pemprosesan dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan permohonan lesen **DITOLAK**.
- 8.2 Dokumen sokongan yang dikemukakan hendaklah **BETUL dan SEPADAN** dengan maklumat yang dinyatakan dalam borang permohonan.

- 8.3 Permohonan akan **DITOLAK** jika didapati dokumen sokongan yang dikemukakan adalah palsu, tidak betul atau tidak sepadan dengan maklumat di dalam borang permohonan.
- 8.4 PPSPPA boleh meminta maklumat-maklumat tambahan sekiranya perlu

## 9.0 LAIN-LAIN

- 9.1 Sebarang pertanyaan bolehlah diajukan kepada:

Bahagian One Stop Centre (OSC) dan Fasiliti  
Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam  
Bahagian Pelesenan, Wisma UOA Pantai  
Tingkat Mezzanine 2,3 dan 4,  
No. 11, Jalan Pantai Jaya ( Jalan 4/83A),  
59200 Kuala Lumpur  
No. Tel : 03 - 2245 9292  
No. Faks : 03 - 2245 9293  
Email : [ppsppa@sisa.my](mailto:ppsppa@sisa.my)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN PENGURUSAN ATAU PENGENDALIAN KEMUDAHAN  
PENGURUSAN SISA PEPEJAL YANG DITETAPKAN.**

**AKTA PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM 2007  
(AKTA 672)**

BIL	PERKARA	SILA TANDA (/)	CATATAN
A	Salinan Resit Pembayaran Yuran Pemprosesan Permohonan Kelulusan		
B	Dua salinan Dokumen Sokongan seperti berikut :		
	1. Profil syarikat		
	2. Penyata kewangan yang telah diaudit bagi 2 tahun terakhir		
	3. Bukti kemudahan pinjaman yang diperolehi		
	4. Sijil Pendaftaran Syarikat atau Persatuan/Pertubuhan dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia atau Pendaftar Pertubuhan		
	5. Kebenaran bertulis tuan tanah (sekiranya pemohon bukan tuan tanah) (jika berkaitan)		
	6. Bukti pemilikan kemudahan (sekiranya pemohon bukan tuan punya tanah) (jika berkaitan)		
	7. Maklumat kelayakan pekerja dan pengalaman kerja dalam bidang yang berkaitan		
	8. Maklumat mengenai Depoh Dan Tempat Meletak Jentera Dan Kenderaan Berat		
	9. Maklumat Jentera dan Kenderaan Berat Untuk Pengendalian Kemudahan Sisa Pepejal Yang Ditetapkan		
	10. Lesen atau permit daripada pihak berkuasa berkaitan (seperti Pihak Berkuasa Tempatan, Jabatan Alam Sekitar, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dll.)		
	11. Maklumat mengenai pelan perkhidmatan kerja (jika berkaitan)		
<p>Tarikh : _____ Tandatangan : ..... pemohon ( )</p>			

BIL	PERKARA	SILA TANDA (/)	CATATAN
<p><u>Peringatan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Salinan dokumen sokongan hendaklah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau pengarah/pegawai Pengurusan dan Profesional PPSPPA Negeri atau Pengurus Cawangan PPSPPA.</li> <li>* Pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen sokongan dan resit bayaran yuran pemprosesan lesen dalam <b>tempoh 14 hari</b> dari tarikh permohonan lesen dihantar melalui talian sistem BLESS ke Ibu Pejabat PPSPPA.</li> </ul>			