

**BORANG PENDAFTARAN BAGI PERKHIDMATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL IMPORT SEDIA ADA
REGISTRATION FORM FOR EXISTING IMPORTATION SOLID WASTE MANAGEMENT SERVICES**

**BAHAGIAN 1 : BUTIR-BUTIR PEMOHON
PART 1 : PARTICULARS OF APPLICANT**

**KATEGORI PENDAFTARAN
CATEGORY OF REGISTRATION**

(I) **INDIVIDU**
INDIVIDUAL

(II) **SYARIKAT**
COMPANY

(III) **LAIN-LAIN (Contoh : NGO, PERSATUAN, RUMAH IBADAT DAN BADAN KERAJAAN)**
OTHERS (Example : NGO, SOCIETY, PLACE OF WORSHIP AND GOVERNMENT BODIES)

**(I) INDIVIDU
INDIVIDUAL**

1. Nama pemohon :
Name of applicant

2. No. Kad Pengenalan:
I/C Number

3. Alamat :
Address

Poskod: Negeri: Bandar:
Postcode City State

4. Nombor telefon:
Telephone number

5. Nombor telefon bimbit:
Hand phone number

6. No. Faks:
Fax number

7. Alamat emel :
Email address

**(II) SYARIKAT
COMPANY**

PENDAFTARAN SYARIKAT
REGISTRATION OF COMPANY (ROC)

PENDAFTARAN PERNIAGAAN
REGISTRATION OF BUSINESS (ROB)

1. Nama Syarikat:
Name of company

2. No. Pendaftaran syarikat
Company registration number

3. Alamat berdaftar:
Registered address

Poskod: Bandar: Negeri:
Postcode City State

4. Nombor telefon pejabat:
Office telephone number

5. No. Faks:
Fax number

6. Alamat emel:
Email address

7. (a) Pegawai yang boleh dihubungi:
Contact person

(b) Jawatan yang disandang:
Designation

(c) Nombor telefon bimbit :
Hand phone number

8. (a) Alamat pejabat operasi (sekiranya berbeza dengan alamat berdaftar syarikat):
Address of operating office (if different from company registered address)

Poskod: Bandar: Negeri:
Postcode City State

(b) Nombor telefon pejabat:
Office telephone number

(c) No. Faks:
Fax number

(d) Alamat emel:
Email address

9. Taraf syarikat: Bumiputera Bukan Bumiputera
Company status Bumiputera Non Bumiputera

**(III) LAIN-LAIN (Contoh : NGO, PERSATUAN, RUMAH IBADAT DAN BADAN KERAJAAN)
OTHERS (Example : NGO, SOCIETY, PLACE OF WORSHIP AND GOVERNMENT BODIES)**

1. Nama NGO, Persatuan, Rumah Ibadat Dan Badan Kerajaan:
Name of NGO, Society, Place Of Worship And Government Bodies

2. No. Pendaftaran (Jika ada)
Registration number (If any)

3. Alamat berdaftar :
Registered address

Poskod:
Postcode

Bandar:
City

Negeri:
State

4. Nombor telefon
Telephone number

5. No. Faks
Fax number

6. Alamat emel:
Email address

7. (a) Pegawai yang boleh dihubungi:
Contact person:

- (b) Jawatan yang disandang :
Designation

- (c) Nombor telefon bimbit
Hand phone number

8. (a) Alamat pejabat operasi (sekiranya berbeza dengan alamat berdaftar)
Address of operating office (if different from registered address)

Poskod:
Postcode

Bandar:
City

Negeri:
State

- (b) Nombor telefon pejabat
Office telephone number

- (c) No. Faks
Fax number

- (d) Alamat emel:
Email address

BAHAGIAN 2 : PENDAFTARAN
PART 2 : REGISTRATION

Perkhidmatan Pengimpotan Sisa Pepejal
Importation Services of Solid Waste

Sila nyatakan (sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)
Pease specify (attach a separate sheet if space is insufficient)

Bil. No.	Bahan Material	Kuantiti Quantity				Negara Asal Bahan Material Origin Country	Alamat Lokasi Penyimpanan Storage Location Address	Kapasiti Penyimpanan (tan) Storage Capacity (tonne)	Alamat Lokasi Pemprosesan Processing Location Address	Kapasiti Memproses (tan/hari) Processing Capacity (tonne/day)	Bahan terhasil End Product		Sisa Baki pepejal (tan/day) Solid Residue (tonne/day)
		Tan/ Konsainan Tonne/ Consignment	Konsainan/ Bulan Consignment/ Month	Konsainan/ Tahun Consignment/ Year	Tan/ Tahun Tonne/ Year						Bahan Product	(tan/hari) (tonne / day)	

Peringatan
Reminder

1. Sila kemukakan borang pendaftaran bersama-sama dokumen sokongan yang lengkap seperti di Lampiran 1 ke alamat berikut:
Please submit registration form together with copies of supporting documents as per Appendix 1 to the following address:

JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL NEGARA
ARAS 23 & 24, NO.51, PERSIARAN PERDANA
PRESINT 4
62100 PUTRAJAYA

No. Tel.: 03-88914576/4572/4571/9383

2. Semua dokumen sokongan hendaklah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Pegawai Pegurusan Dan Profesional Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara / Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam.
Copies of supporting documents must be certified by Commissioner of Oath or Management and Professional Officer of National Solid Waste Management Department / Solid Waste and Public Cleansing Management Corporation.
3. Kegagalan mengemukakan dokumen yang lengkap akan menyebabkan permohonan tidak akan diproses.
Failure to submit complete documents will cause the application not being processed.

BAHAGIAN 3 : PENGESAHAN PEMOHON (mana yang berkenaan)
PART 3 :DECLARATION (where applicable)

1) Permohonan Individu

Saya nombor kad pengenalan mengaku dan mengesahkan bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberikan dalam permohonan ini dan lampirannya adalah benar dan betul mengikut Akta Akuan Berkanun 1960 (Pindaan 1969) Akta 13. Ketua Pengarah berhak membatalkan permohonan ini jika maklumat-maklumat yang diberikan didapati tidak benar.

IIC no declare and affirm that all details and information given in the application and in the attached appendices are true and accurate in accordance to the Statutory Declarations Act 1960 (Amendments 1969) Act 13. The Director General may revoke the application if the information given is not true.

2) Permohonan Syarikat

Saya nombor kad pengenalan..... mewakili syarikat..... no. pendaftaran syarikat.....mengaku dan mengesahkan bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberikan dalam permohonan ini dan lampirannya adalah benar dan betul mengikut Akta Akuan Berkanun 1960 (Pindaan 1969) Akta 13. Ketua Pengarah berhak membatalkan permohonan ini jika maklumat-maklumat yang diberikan didapati tidak benar.

IIC no representing.....company registered no. declare and affirm that all details and information given in the application and in the attached appendices are true and accurate in accordance to the Statutory Declarations Act 1960 (Amendments 1969) Act 13. The Director General may revoke the application if the information given is not true.

3) Permohonan Lain-lain

Saya nombor kad pengenalan..... mewakili no. pendaftaran (jika ada)mengaku dan mengesahkan bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberikan dalam permohonan ini dan lampirannya adalah benar dan betul mengikut Akta Akuan Berkanun 1960 (Pindaan 1969) Akta 13. Ketua Pengarah berhak membatalkan permohonan ini jika maklumat-maklumat yang diberikan didapati tidak benar.

IIC no representing..... registered no. (if any) declare and affirm that all details and information given in the application and in the attached appendices are true and accurate in accordance to the Statutory Declarations Act 1960 (Amendments 1969) Act 13. The Director General may revoke the application if the information given is not true.